



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ИРКУТСКА ЛИЦЕЙ № 1

МБОУ г. Иркутска Лицей № 1; 664043, г. Иркутск, ул. Воронежская, 2;
тел. 8 (3952) 48-80-19; e-mail: irkutsk1licey@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании кафедры
гуманитарно-общественных наук
МБОУ г. Иркутска Лицей №1
Протокол № 1 от «30 » августа
2024 г.
Руководитель кафедры
Е.Г. Мышева

Согласовано:
Заместитель директора
по НМР МБОУ г.
Иркутска Лицей №1

Н.В. Камозина

Утверждено:
Директор МБОУ г. Иркутска
Лицей №1
Е.А.Старцева

Приказ № 126/6
от «2» сентября 2024г.

**Рабочая программа внеурочной деятельности
«Деловой английский»
научно-познавательного направления
гуманитарно-общественной направленности
для обучающихся 11 классов
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Губина А.А.,
учитель английского языка
высшей квалификационной категории
МБОУ г. Иркутска Лицей №1

Пояснительная записка

Программа курса расширяет и углубляет знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Практическая часть курса позволит развивать коммуникативную и социокультурную компетенцию обучающихся, обогатить речевой запас дополнительной лексикой, совершенствовать умения и навыки, необходимые для успешного взаимодействия с деловыми партнерами, а также сформировать умения и навыки работы с деловыми документами.

Курс рассчитан на 35 часов обучения в 11-м классе по 1 часу в неделю.

Тематика и содержание данного курса имеют социальную и личностную значимость с точки зрения, как индивидуального развития, так и подготовки конкурентоспособных кадров и расширяют возможности социализации и адаптации учащихся.

Курс комбинирует несколько подходов, которые помогают учителю вести курс делового английского для разноуровневых групп и содействовать учащимся в достижении соответствующих языковых знаний, навыков и умений. Тематика уроков распределена от простых базовых принципов организации работы в офисе до более сложных финансовых и маркетинговых проблем. Наличие open-ended activities (открытые задания без вариантов ответов) позволяет учащимся отвечать в соответствии с их собственным уровнем знаний.

В программу обучения включен анализ грамматики делового стиля английского языка, специальной лексики, совершенствование навыков аудирования, чтения, делового письма.

Тексты и статьи, взятые из деловых печатных и интернет-изданий, соответствуют современным реалиям и помогают расширить лексический запас. Послетекстовые задания в каждом разделе представлены упражнениями на закрепление и употребление предложенного материала в новых условиях.

Значительная часть работы над лексикой ориентирована на общеупотребительную терминологию делового общения. Знание делового английского расширит границы доступной информации: с ним у учащихся появится гораздо больше источников знаний, включая чтение иностранной прессы и неформальное общение. В программу обучения включены многочисленные диалоги, которые позволяют развивать разговорные навыки.

Цель: формирование практических умений и навыков, необходимых для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности и совершенствование иноязычной

компетенции в единстве всех ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной.

Задачи обучения:

- совершенствование навыков и умений в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;
- расширение лексического запаса, необходимого для общения на английском языке в академической, деловой и профессиональной сферах;
- развитие умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке, публичных выступлений и дискуссий на профессиональные темы;
- ознакомление с национальными и культурными особенностями стран изучаемого языка;
- расширение кругозора, повышение уровня общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала иностранного языка.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные

- Способность и готовность к саморазвитию.
- Мотивация к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей самореализации в профессиональной сфере.
- Готовность к социальному, культурному и профессиональному самоопределению учащегося.
- Способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и творческой деятельности
- Готовность принимать критику и противоположную точку зрения.

Метапредметные:

- Владение навыками логического изложения мысли.
- Владение критическим мышлением.
- Владение навыками исследовательской работы при написании статей и писем, выполнении проектных работ.
- Владение навыком самооценки выполненной работы.
- Актуализация интеллектуально-творческого потенциала личности учащегося, его образовательной активности.

- Владение умением восприятия иноязычной речи в реальных ситуациях делового общения.
- Владение умением планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.

Предметные:

Должен знать и понимать:

- Лексический минимум, необходимый для эффективного общения в академической и профессиональной среде, терминологию в рамках своей специальности
- Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной профессиональной речи
- Основные особенности научного и делового стиля
- Правила речевого этикета при общении в профессиональной среде
- Основные принципы этикета ведения делового общения
- Специфические особенности содержания и оформления деловой корреспонденции

Должен уметь:

- поддержать разговор на профессиональную тему с носителем языка
- аргументировано выразить свою точку зрения по проблемным вопросам на английском языке
- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные и общие темы с носителями языка
- сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на профессиональную тему на английском языке
- сделать письменную аннотацию научной статьи
- написать эссе по проблемной теме на английском языке
- понимать на слух аутентичную речь на общие и профессиональные темы, произносимую в естественном темпе
- читать литературу по специальности на английском языке с целью получения профессиональной информации
- сделать сообщение (презентацию)
- составлять письменный текст на английском языке, относящийся к официальному и полуофициальному стилям

Содержание курса внеурочной деятельности

Содержание курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации и видов деятельности)

Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий

11 класс

Поурочное планирование

Название раздела	Кол-во часов	Содержание раздела. Вид деятельности	Форма организации	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Правила совещаний	1	Условия успешности совещаний. Составление инструкции по правилам совещаний	Фронтальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Презентации на совещании	1	Составление плана подготовки презентации.	Фронтальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Организация рабочего времени	1	Правила организации времени. Аудирование. Диалог.	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Переговоры	1	Успешные переговоры. Диалог.	Групповая	http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/articles/52-critical-thinking-for-argumentation-and-persuasion
Переговоры	1	Основные умения успешного участника переговоров. Составление советов по	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/

		успешному ведению переговоров.		
Обслуживание клиентов	1	Принципы работы с клиентами. Работа с текстом.	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Обслуживание клиентов	1	Обслуживание клиентов. Диалог.	Парная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Заказ билетов	1	Особенности деловых поездок. Составление подтверждения заказа поездки.	Фронтальная	http://www.esresourcebank.com/index.php/en/articles/52-critical-thinking-for-argumentation-and-persuasion
Виды деловых встреч	1	Особенности деловых поездок. Чтение текста	Фронтальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Подготовка к поездкам	1	Обязательные предметы в поездке. Чтение текста. Диалог.		https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Стратегия компании	1	Обсуждение основных ценностей компании. Составление статьи для вебсайта.	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Зарубежный бизнес	1	Особенности общения за границей. Диалог.	Фронтальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/

				english-podcast-lessons/
Стили ведения бизнеса	1	Влияние стиля на успех компании. Работа с текстом. Аудирование.	Групповая	http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/articles/52-critical-thinking-for-argumentation-and-persuasion
Создание команды	1	Принципы создания команды. Составление инструкции по созданию команды.	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Производство	1	Ответственность производителя. Составление письма о приёме на работу.	Индивидуальная	https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPpPyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHAc6Us99cGVp83lnhzUNVpS1T5ri2rL
Рынок	1	Исследования рынка как условие успешного бизнеса. Анализ таблиц и графиков.	Индивидуальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Финансы	1	Важность финансового отчёта. Работа с текстом.	Индивидуальная	https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPpPyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHAc6Us99cGVp83lnhzUNVpS1T5ri2rL

				P83lnhzUNVpS1T5ri2rL
Продажа	1	Навыки по продаже товаров. Аудирование. Диалог.	Индивидуально-групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Качество	1	Стандарт качества. Чтение инструкции по подготовке к сертификации.	индивидуальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Достижение совершенства	1	Условия роста бизнеса. Составление результатов проведённого исследования.	Индивидуальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Стратегия бизнеса	1	Влияние стратегии на успех. Аудирование. Диалог.	Групповая	https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPpFyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHAc6Us99cGV P83lnhzUNVpS1T5ri2rL
Конкуренция	1	Влияние конкуренции на бизнес. Аудирование. Диалог.	Групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Инновации	1	Реклама как инновация. Работа с текстом. Диалог.	Индивидуально-групповая	http://www.eslsourcebank.com/index.php/en/teachers-

				resources/global-issues
Глобальная экономика	1	Кому выгодна глобализация? Аудирование. Эссе.	Фронтальная	
Глобальная торговля	1	Влияние ВТО на экономику. Работа с текстом. Эссе.	Фронтальная	http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/teachers-resources/global-issues
Организация проектной деятельности	1	Выбор тем проектов. Подготовка проектов.	Индивидуально-групповая	https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPpFyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHAc6Us99cGVp83lnhzUNVpS1T5ri2rL
Организация проектной деятельности	1	Изучение литературы, определение актуальности. Подготовка проектов	Индивидуальная	http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/teachers-resources/global-issues
Организация проектной деятельности	1	Планирование проектов. Определение целей и задач. Подготовка проектов	Индивидуальная	https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPpFyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHAc6Us99cGVp83lnhzUNVpS1T5ri2rL

Организация проектной деятельности	1	Практическая значимость, выводы. Подготовка проектов	Индивидуальная	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Подготовка проектов	1	Анализ изученного материала. Подготовка проектов	Индивидуально-групповая	https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/
Подготовка проектов	1	Подготовка презентаций.	Индивидуально-групповая	
Защита проектов	1	Представление результатов проектной работы. Защита проектов.	Групповая	
Защита проектов	1	Анализ проектов.	Индивидуальная	
Всего	35			

Тематическое планирование

11 класс

№ п./п.	Тема	Всего часов
1.	Условия успешности совещаний.	1
2.	Принципы подготовки презентации.	1
3.	Правила организации времени.	1
4.	Успешные переговоры.	1
5.	Основные умения успешного участника переговоров.	1
6.	Принципы работы с клиентами.	1
7.	Особенности деловых поездок.	1
8.	Обязательные предметы в поездке.	1
9.	Обсуждение основных ценностей компании.	1
10.	Особенности общения за границей.	1

11.	Влияние стиля на успех компании.	1
12.	Принципы создания команды.	1
13.	Ответственность производителя.	1
15.	Исследования рынка как условия успешного бизнеса.	1
16.	Важность финансового отчёта.	1
17.	Навыки по продаже товаров.	1
18.	Стандарт качества.	1
19.	Условия роста бизнеса.	1
20.	Влияние стратегии на успех.	1
21.	Влияние конкуренции на бизнес.	1
22.	Реклама как инновация.	1
23.	Кому выгодна глобализация?	1
24.	Влияние ВТО на экономику.	1
25.	Практика проектной деятельности	10
	ИТОГО	35

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Примерная образовательная программа среднего общего образования. Английский язык [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://fgosreestr.ru/registry/primernaya-osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-srednego-obshhego-obrazovaniya>.
2. Программа формирования универсальных учебных действий [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://fgosreestr.ru/registry/primernaya-osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-srednego-obshhego-obrazovaniya/>

Интернет-ресурсы:

<https://www.businessenglishpod.com/business-english-podcast-lessons/>
<http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/articles/52-critical-thinking-for-argumentation-and-persuasion>
<http://www.eslresourcebank.com/index.php/en/teachers-resources/global-issues>
https://vk.com/doc34791932_278601142?hash=pff6eZO2ESZDOah5qXhCRZVzdFbTVfzCSFPPpFyHi14&dl=Gru0CaoKHt5ZHA6Us99cGVP83lnhzUNVpS1T5ri2rL