

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Иркутска Лицей №1**

664043 г. Иркутск, ул. Воронежская, 2 тел. факс: 8 (359) 307-614
E-Mail: irkutsk1licey@yandex.ru

ПРИНЯТО
Советом Лицея
От 14.10.2021 Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска Лицей №1
от 12.11.2021. Протокол № 4.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 15.11.2021 № 142/4
Директор МБОУ г. Иркутска Лицей №1
Е.А.Старцева

**Порядок
зачисления, перевода и отчисления
обучающихся МБОУ г.Иркутска Лицей №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска Лицей№1 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ г.Иркутска Лицей №1 (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок Советом Лицея и утверждаются педагогическим советом Лицея, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентируют процедуры зачисления в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования независимо от территории проживания.

1.5. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в пятый и последующие классы в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Общие правила зачисления в Лицей

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Лицей осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с прилагаемым комплектом документов.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы обучающегося:

- а) копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) либо копия паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- б) личное дело или копия личного дела, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- в) аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 профильные классы).

2) рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

3) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме и выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея

и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Лицея.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) издание приказа о зачислении обучающегося в Лицей в течение 7 рабочих дней после приёма документов;

6) занесение в алфавитную книгу сведений об обучающемся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося.

2.2. С целью проведения организованного приема обучающихся, Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о количестве мест в классах определенного уровня образования, о процедуре индивидуального отбора обучающихся, сроках и месте подачи заявлений и документов не позднее тридцати календарных дней до начала приемной кампании.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Лицея в соответствии с п.2.1.1 не позднее десяти календарных дней до даты начала приемной кампании.

3. Зачисление в Лицей иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Лицей осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

3.4. Зачисление в Лицей детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

4. Основания для отказа о зачислении в Лицей

4.1. Основанием для отказа гражданам (незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Лицей может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) наличие противопоказаний обучения в Лицее по состоянию здоровья.

4.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Лицея, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п.4.1. настоящего Порядка департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

5. Перевод обучающихся Лицея

5.1. Перевод обучающихся Лицея может осуществляться:

- 1) из класса в класс внутри Лицея при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Лицея;
- 2) из класса в класс внутри Лицея при формировании на параллели дополнительных классов (или при расформировании малокомплектных классов) с начала нового учебного года на основании приказа директора Лицея;
- 3) с очной формы обучения на другую форму на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Лицея;
- 4) на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) в другую образовательную организацию в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - реорганизации или ликвидации Лицея по решению Учредителя.

6. Отчисление обучающихся Лицея

6.1. Отчисление обучающихся Лицея осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Лицея.

С отчислением обучающихся прекращаются образовательные отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления обучающегося из Лицея является:

- 1) завершение обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- 2) досрочное прекращение образовательных отношений Лицея с обучающимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другую образовательную организацию;

– по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Лицей, повлекшего по вине обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Лицеём к обучающемуся в следующих случаях:

1) за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Лицеём с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. До отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания, Лицей вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх дней учебных дней обучающийся не представляет объяснения, то Лицей составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Лицея.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета лицейстов, общешкольного родительского комитета, Совета Лицея, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Лицея. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Лицеом соответствующим актом.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся:

- 1) во время их болезни;
- 2) во время каникул;
- 3) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Лицея мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Лицей незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

Примерная форма заявления

Директору МБОУ г.Иркутска Лицей №1

Е.А. Старцевой

от _____

(ФИО родителя полностью, отчество – при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

_____,
дата и место рождения (полностью) _____

_____,
проживающего(ую) по адресу _____,

в _____ класс по программам _____ общего образования

в МБОУ г.Иркутска Лицей №1 по _____ форме обучения.
основного, среднего
(указать форму обучения)

Язык обучения _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) копию паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) личное дело или копию личного дела, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- 4) аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 профильные классы);
- 5) медицинская карта.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а)

с Уставом МБОУ г.Иркутска Лицей №1, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся и другими локальными актами МБОУ г. Иркутска Лицей №1.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в МБОУ г.Иркутска Лицей №1 в 20__ году получил(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Регистрационный № _____